

注文の際の留意点

申込資材注文期間：3/2（月）～ 4/13（月）23:59

●申込資材の発送について

注文からお届けまで1週間から10日ほどお時間がかかりますので、余裕をもってご注文ください。

●団体申込書兼請求書のご注文は一回のみ承ります

「団体申込書兼請求書」のご注文は一度のみ承ります（予備を含めて2部お送りします）。紛失、追加の場合は英検サービスセンターへご連絡ください。

●一度ご注文いただいた内容は、変更・キャンセルはできません

●ご記入いただいたお名前は問い合わせ用です

申込資材の発送は「英検ご担当者様」宛でお届けいたしますので、ご了承ください。

●FAXの送信先にご注意ください

（2024年度第1回よりFAX番号が変更になりました）

FAXの送信先は用紙に記載の通り050-3535-5722です。

英検サービスセンターの番号とは異なりますのでご注意ください。

番号は050からはじまります。また、この番号は資材注文専用の番号です。

受験申込や英検への連絡などには使用できませんのでご注意ください。

FAX注文用紙 記入上の注意点

FAX注文用紙は機械で読み取りを行います。以下の点にご注意いただき、お送りください。お手数をおかけいたしますが、ご理解の程よろしくお願い申し上げます。

●団体番号、電話番号（英検申込用に登録されている電話番号）を必ずご記入ください

無記入や記入に誤りがあった場合は、照合作業のため発送にお時間をいただく場合がございます。電話番号は必ず市外局番からご記入ください。

●不要を意味する斜線は記入しないでください

機械で読み取る際に、数字と認識してしまう可能性があります。不要の際は、該当資料の欄に無記入（空欄）のままか「0（ゼロ）」とご記入いただくようお願いいたします。

●二重線で修正をしないでください

二重線で修正をされると機械で読み取ることができません。

お手数ですが、新しい用紙、もしくは注文ウェブサイトをご利用ください。

●枠内に収まるようにご記入ください

数字等が枠外にはみ出してしまうと、エラーとなり、発送までにお時間をいただく場合がございます。

●消えるボールペンは使用しないでください

薄くて読み取れないことがあります。

筆記用具は黒のボールペンまたは黒のサインペン（細）を使用してください。

●受験案内、団体用願書は10部単位での注文を承ります

（例）14名分の受験案内をご希望の場合は、20部とご記載ください。

●送付状は不要です

機械で読み取りますので、**FAX用紙のみ** お送りください。

●メモ、ご要望等を記入しないでください

機械での読み取りのみとなりますので、メモを書いていたいただいても対応することができません。連絡事項がございましたら、下記お問い合わせ先までご連絡ください。

【お問い合わせ先】

英検サービスセンター（団体）：03-3266-6581 ※平日9：30～17：00

お問い合わせフォーム：

https://contact.eiken.or.jp/helpdesk?category_id=81&site_domain=eiken&safe=1



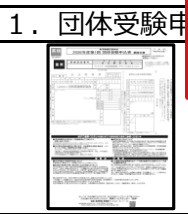
左上、右下、左下にある四角は読み取りに必要な印です。消したり、汚したりしないようご注意ください。

23:59
535-5722

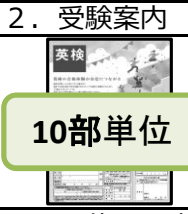
の記入は無効です。

●機械で読み取

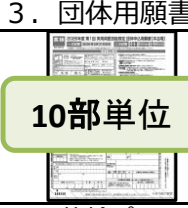
1. 団体受験申込書	2026年度第1回検定 ご希望の場合は <input checked="" type="checkbox"/>
2. 受験案内	2026年度第1回検定 10部単位(1の位線上)
3. 団体用願書 (一次試験本会場)	2026年度第1回検定 10部単位(1の位線上)
4. 英検ポスター	2026年度 通年版



①郵送・FAXでお申し込みする際に必要です。
②郵送・FAXのほか、インターネット申込でお支払する際にも、郵便振替用紙がご利用いただけます。こちらのご注文は一度のみ承ります。(予備を含めて2部お送りします)

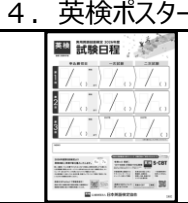


不要な場合でも斜線は引かないでください。無記入(空欄)または「0」(ゼロ)とお書きください。



申し込みは団体内で行い、試験場合に使用します。なお、1級・準要です。10部単位で承ります。

数字が枠内に収まるようにご記入ください。



英検の申込書です。サイズはB2サイズ ※通年で

二重線での修正は読み取りエラーとなります。新しい用紙をご利用ください。

第1回の注文期間：3月2日(月)～4月13日(月)

第1回の受付申込期間は3月23日(月)～4月28日(火)です
書店申込締切日は4月21日(火)

消えるボールペンは使わないでください。

資材注文専用FAX送信先：050-3535-5722

「団体番号(8ケタ)」と「登録の電話番号」を必ずご記入ください。

ださい。
れる原因となります。
だった場合は発送されません。

上記①～④を正しくご記入ください。間違いないようお願いします

団体番号 (8ケタ)	団体名
1 2 3 4 5 6	
TEL ※英検申込用にご登録されている電話番号 (市外局番から)	

欄外に記入されたメモ等は読み取りができません。また、送付日の指定は対応いたしかねます。

11/18までに送ってくださ

公益財団法人 日本英語検定協会

お問い合わせ先：英検サービスセンター 03-3266-6581

注文締切日：4/13 (月) 23:59

申込資材注文専用FAX：050-3535-5722

●機械で読み取りますので、濃く、はっきりとお書きください。指定の枠以外への記入は無効です。

1. 団体受験申込書兼請求書 紛失、追加の場合はサービスセンターへ		2026年度第1回検定	
	1枚目は郵便振替用紙です。複写式の2枚目・3枚目を使って、準会場・本会場に関わらず団体でのお申し込みができる用紙です。 ①郵送・FAXでお申し込みする際に必要です。 ②郵送・FAXのほか、インターネット申込でお支払する際にも、郵便振替用紙がご利用いただけます。こちらのご注文は一度のみ承ります。(予備を含めて2部お送りします)	ご希望の場合は <input checked="" type="checkbox"/>	
2. 受験案内		2026年度第1回検定	
	英検の受験案内です。校内用の申込書がついていますので、校内の受験者募集にお使いいただけます。受験規約が記載されていますので、生徒様に配布(複製も可)してください。10部単位で承ります。(例) 14名分必要な場合は20部と記入	10部単位(1の位繰上) <input type="text"/> 部	
3. 団体用願書(一次試験本会場)		2026年度第1回検定	
	申し込みは団体内で行い、試験は日曜日実施の公開会場(本会場)で受験される場合に使用します。なお、1級・準1級は公開会場でしか受験いただけませんので、本紙が必要です。10部単位で承ります。(例) 14名分必要な場合は20部と記入	10部単位(1の位繰上) <input type="text"/> 部	
4. 英検ポスター		2026年度 通年版	
	英検の申込期間や試験日を告知いただけるポスターです。 サイズはB2サイズとA3サイズがあります。 ※通年でご利用いただけます。	ポスター-A(B2サイズ) 1~30部 <input type="text"/> 部	ポスター-B(A3サイズ) 1~30部 <input type="text"/> 部
<p>第1回の注文期間：3月2日(月)～4月13日(月)</p> <p>第1回の受付申込期間は3月23日(月)～4月28日(火)です</p> <p>書店申込締切日は4月21日(火)</p>			

資材注文専用FAX送信先：050-3535-5722

- ①ご注文から1週間～10日ほどお時間がかかりますので、余裕をもってご注文ください。
- ②記入した団体番号やお電話番号などが登録内容と異なる場合、発送が遅れる原因となります。
- ③団体申込書兼請求書は一度のみご注文を承ります。2度目にご注文いただいた場合は発送されません。
- ④一度ご注文いただいた内容は、変更・キャンセルはできません。

上記①～④をご確認の上、ご注文いただけますようお願い申し上げます

団体番号(8ケタ) ※書き間違いにご注意ください。 <input type="text"/>	団体名 <input type="text"/>
TEL ※英検申込用にご登録されている電話番号(市外局番から) <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	ご記入者のお名前 <input type="text"/>