

# 団体ポータルシステム

## 【準会場・個人支払い】 申込マニュアル

本マニュアルは、英検の団体申込の流れをすでにご存知の先生を対象とした、団体ポータルを利用した申込手続きのマニュアルです。

英検の団体申込が初めての先生、団体申込の流れがわからない先生は、まずは「[団体受験申込の手引き](#)」をご確認ください。

準会場・本会場混合でお申し込みの場合は、本会場のマニュアルをあわせてご確認ください。

2026年3月23日改訂

# 団体申込の流れ



## 先生の動き



試験日程や受験可能級・生徒の申込/支払期日などを設定します。

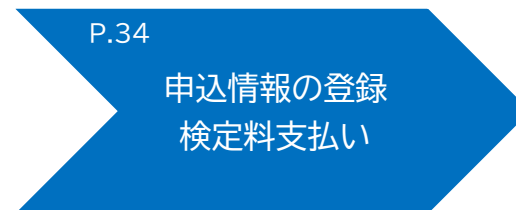
生徒・保護者が申し込み・支払いをするための「申込ガイド※」を出力し、配布します。

生徒ごとの申込情報の登録・支払い状況について確認します。  
※受験を予定しているが申し込み・支払いがされていない生徒がいる場合、先生よりお声がけください。

団体申込を確定させます。



## 生徒・保護者の動き



「申込ガイド」をもとに、申込情報を登録のうえ、検定料を支払います。

### ※申込ガイドとは

本会場申込、もしくは、個人支払をする場合に、英検受験を検討する生徒に配布いただくプリントです。申込情報入力・支払方法の説明などが記載されています。団体申込情報の登録後にPDFでダウンロードできますので、必要枚数を印刷・配布してください。

申込ガイドを受け取った生徒・保護者は、専用ウェブサイトにアクセスして受験級などの申込情報を入力します。団体責任者が個人支払いを設定した場合は、生徒・保護者は検定料をクレジットカードもしくはコンビニで支払います。

### 【ご注意】

- ・申込ガイドの内容をSNS等のインターネット上に公開することはお控えください。
- ・下記を生徒様にお伝えください。  
申込団体の先生の許可を得ずに、第三者へ譲渡してはいけません。  
団体名が申込団体と一致していることをご確認の上、お申し込みください。



まずは団体ポータルに  
ログインしてください

英検 団体ポータル

検索

<https://group-portal.eiken.or.jp/gprp/rp/index>

# 1. ログイン

## 1.1 ログイン画面

団体ポータルログイン画面にて、「団体番号」「アクセスキー」で認証を行い、団体ポータルへログインします。

団体責任者用 団体ポータル ログイン

団体責任者用の団体番号とアクセスキーを入力し、「ログイン」を押してください。

[アクセスキーとは](#)

団体番号  
99999900  
半角数字8桁で入力してください。

アクセスキー (団体責任者用)  
.....  
半角英数字で入力してください。  
 アクセスキーを表示

ログイン >

- 「団体番号」  
団体番号を半角数字8桁で入力します。
- 「アクセスキー」  
アクセスキーを半角英数字で入力します。
- 「ログイン」  
クリックすると、ホーム画面へ移動します。

# 1. ログイン

## 1.2 ログイン後画面

団体ポータルログイン画面にて、「団体番号」「アクセスキー」で認証を行い、団体ポータルへログインします。

重要なお知らせ メンテナンスのお知らせ

※ 一次試験準会場のみ団体一括支払いの場合は、Step2・Step3の手順は不要となります。

Step1 団体申込情報の登録

Step2 申込ガイドの配布

Step3 受験者登録状況の確認

Step4 団体申込完了

### Step1 : 団体申込情報を登録する

[団体申込情報の入力](#)から団体申込の手続きを行ってください。  
手順など分からないことがあれば、[初めての方へ](#)をご確認ください。

20XX年度第X回 試験スケジュール

団体申込受付期間  
20XX X月X日(火) ~ X月 X日(日) 23:59

書店受付締切日・試験日程  
[書店受付締切日や試験日程の詳細はこちら](#)

### 団体申込の前に

ログインすると、団体ポータルのホーム画面が表示されます。

# 団体申込の流れ



## 先生の動き



試験日程や受験可能級・生徒の申込/支払期日などを設定します。

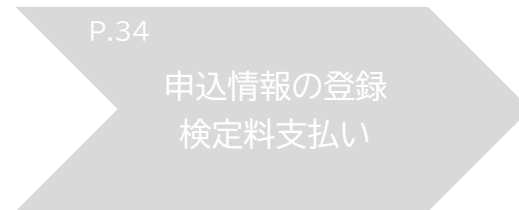
生徒・保護者が申し込み・支払いをするための「申込ガイド※」を出力し、配布します。

生徒ごとの申込情報の登録・支払い状況について確認します。  
※受験を予定しているが申し込み・支払いがされていない生徒がいる場合、先生よりお声がけください。

団体申込を確定させます。



## 生徒・保護者の動き



「申込ガイド」をもとに、申込情報を登録のうえ、検定料を支払います。

### ※申込ガイドとは

本会場申込、もしくは、個人支払をする場合に、英検受験を検討する生徒に配布いただくプリントです。申込情報入力・支払方法の説明などが記載されています。団体申込情報の登録後にPDFでダウンロードできますので、必要枚数を印刷・配布してください。

申込ガイドを受け取った生徒・保護者は、専用ウェブサイトアクセスして受験級などの申込情報を入力します。団体責任者が個人支払いを設定した場合は、生徒・保護者は検定料をクレジットカードもしくはコンビニで支払います。

### 【ご注意】

- ・申込ガイドの内容をSNS等のインターネット上に公開することはお控えください。
- ・下記を生徒様にお伝えください。  
申込団体の先生の許可を得ずに、第三者へ譲渡してはいけません。  
団体名が申込団体と一致していることをご確認の上、お申し込みください。



## 2. お申し込み

### 2.1 団体申込情報の登録

#### 2.1.1 免責事項の確認・団体情報の入力

申込回次ごとに免責事項の確認、および、団体に関する情報の入力を行います。  
団体情報入力済の場合、免責事項の確認は表示されません。

団体

団体申込を行う

**団体申込情報の入力**  
支払方法の選択や団体申込情報の入力を行うことができます。

団体申込情報の完了  
ご登録いただいた団体申込情報の完了手続きを行うことができます。

申込ガイド  
受験者に配布する申込手順書をダウンロードできます。

受験者データ一覧  
登録された受験者の個人情報や支払状況を確認できます。

受験者情報の代行登録  
受験者の個人情報を団体責任者が代わりに登録できます。

団体検定料計算  
人数を入力するだけで団体検定料の計算ができます。

試験実施関連資料ダウンロード  
試験実施に関連する配布資料をダウンロードできます。

団体申込情報の入力を行います。

- 「団体申込情報の入力」をクリックすると、団体申込情報の入力画面に移動します。

## 2. お申し込み

### 2.1 団体申込情報の登録

#### 2.1.1 免責事項の確認・団体情報の入力

申込回次ごとに免責事項の確認、および、団体に関する情報の入力を行います。  
団体情報入力済の場合、免責事項の確認は表示されません。

団体

※ 一次試験会場での団体一括支払いの場合は、Step2・Step3の手順は不要となります。

Step1 団体申込情報の登録 Step2 申込ガイドの配布 Step3 受験者登録状況の確認 Step4 団体申込完了

1 2 3 4

免責事項の確認 受験方法と支払方法の選択 団体申込情報の入力 入力情報の確認・登録

### 免責事項

免責事項（受験規約）を最後までご確認の上、「免責事項を確認しました」にチェックを付けてください。

受験規約

総則

実用英語技能検定（以下「英検」または「通常の英検」）は、公益財団法人日本英語検定協会（以下「協会」）が実施する実用英語能力の判定を目的とした文部科学省後援の資格試験です。以下に規定する受験規約（以下「本規約」）では、英検の申込者および受験者の権利と義務が規定されています。  
申込者および受験者は、本規約の内容を理解し、同意して申し込みをしているので、本規約を遵守する義務があります。

2 定義

2.1 本規約における「公開会場」とは、協会が設置する試験会場を指します。

免責事項を確認しました

- 「免責事項を確認しました」  
表示されている免責事項内容を確認し、「免責事項を確認しました」にチェックを付けます。  
チェックを付けると、団体に関する情報の入力欄が表示されます。

## 2. お申し込み

### 2.1 団体申込情報の登録

#### 2.1.1 免責事項の確認・団体情報の入力

申込回次ごとに免責事項の確認、および、団体に関する情報の入力を行います。  
団体情報入力済の場合、免責事項の確認は表示されません。

団体

### 団体申込情報

団体申込を行う団体責任者情報を入力してください。  
「必須」がついている項目を全て入力いただくと、団体申込入力画面へお進みいただくことができます。

- 団体責任者名 **必須**  
姓  名
- 緊急連絡先 **必須**
- 団体所在地（都道府県） **必須**

以下の申込情報を入力します。  
必須と表示されているものは必須入力事項となります。

- 「団体責任者名」 **必須**  
団体責任者名を入力します。
- 「緊急連絡先」 **必須**  
緊急連絡先を入力します。
- 「団体所在地(都道府県)」 **必須**  
団体所在地(都道府県)を選択します。  
英検協会に登録されている内容が初期表示されます。

## 2. お申し込み

### 2.1 団体申込情報の登録

#### 2.1.1 免責事項の確認・団体情報の入力

申込回次ごとに免責事項の確認、および、団体に関する情報の入力を行います。  
団体情報入力済の場合、免責事項の確認は表示されません。

団体

● **団体所在地（受験地）** **必須**

※ 団体の所在地に近い受験地を選択してください。

千代田区・中央区・台東区・足立区・荒川区・江東区とその周辺

● **メールアドレス** **必須**

メールアドレスを入力の上、「テスト送信」ボタンを押すとテストメールが送信されます。正しいメールアドレスが設定されていることをご確認ください。

※ テスト送信を行わないとお申し込みに進むことができません。

※ メールアドレスは半角英数字で入力してください。

Eiken@example.com **テスト送信**

テストメールが届かない場合、以下の原因が考えられます。

- 入力されたメールアドレスに誤りがある可能性があります。
- 迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。
- ドメイン設定受信を行っている可能性があります。「@eiken.or.jp」からのメールが受信できるよう設定をお願いいたします。
- 同じメールアドレスに再送する際は、一度メールアドレスを消去して、再度入力をお願いします。

● **「団体所在地(受験地)」** **必須**

団体所在地(受験地)を選択します。  
英検協会に登録されている内容が初期表示されます。

● **「メールアドレス」** **必須**

メールアドレスを入力します。  
「テスト送信」をクリックすると、入力したメールアドレスにテストメールが送信されます。  
テスト送信を行ったあと再度送信をしたい場合は、メールアドレスを入力し直してください。

- ※ 届かない場合は、以下をご確認ください。
- 入力されたメールアドレスに誤りがある
  - 迷惑メールフォルダに振り分けられている
  - ドメイン設定受信を行っている

## 2. お申し込み

### 2.1 団体申込情報の登録

#### 2.1.1 免責事項の確認・団体情報の入力

申込回次ごとに免責事項の確認、および、団体に関する情報の入力を行います。  
団体情報入力済の場合、免責事項の確認は表示されません。

団体

● メールアドレス **必須**

メールアドレスを入力の上、「テスト送信」ボタンを押すとテストメールが送信されます。正しいメールアドレスが設定されていることをご確認ください。

※ テスト送信を行わないとお申し込みに進むことができません。  
※ メールアドレスは半角英数字で入力してください。

✉ テスト送信

テストメールが届かない場合、以下の原因が考えられます。

- 入力されたメールアドレスに誤りがある可能性があります。
- 迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。
- ドメイン設定受信を行っている可能性があります。「@eiken.or.jp」からのメールが受信できるよう設定をお願いいたします。
- 同じメールアドレスに再送する際は、一度メールアドレスを消去して、再度入力をお願いします。

受験方法と支払方法の選択へ進む >

ホームに戻る ↻

↑

- 「受験方法と支払方法の選択へ進む」をクリックすると、受験方法と支払方法の選択画面に移動します。

団体申込情報として、一次試験の受験方法および支払方法を選択します。

[ホーム](#) > 団体申込情報の入力

※ 一次試験準会場のみで団体一括支払いの場合は、Step2・Step3の手順は不要となります。

Step1 団体申込情報の登録 Step2 申込ガイドの配布 Step3 受験者登録状況の確認 Step4 団体申込完了

1 2 3 4

免責事項の確認 受験方法と支払方法の選択 団体申込情報の入力 入力情報の確認・登録

### 受験方法と支払方法の選択

一次試験の受験方法と支払方法を選択してください。全2項目あります。  
「必須」がついている項目は必要事項となりますので、必ず選択をお願いします。

団体申込情報に関する以下の設定が可能です。

- ・一次試験の受験方法の設定
- ・支払方法の設定

## 受験方法の選択

### 1 一次試験の受験方法 **必須**

一次試験の受験方法を選択してください。本会場受験者と準会場受験者がいる場合には両方にチェックしてください。

本会場

対象級：1~5級  
協会が設置する全国の本会場（公開会場）で受験します。会場は後日受験票にて指定します。

準会場

対象級：2~5級  
申込責任者が定めた学校や塾などの会場で、申込責任者の監督の下に受験する試験方式です。  
• 他団体に合流する場合は、合流する団体の団体番号が必要です。事前にご確認の上、お申し込みにお進みください。  
• 10名以上のお申し込みが必要です。

### 2 二次試験の受験方法 **必須**

- 「一次試験の受験方法」 **必須**  
「準会場」を選択します。

**2 二次試験の受験方法 必須**

二次試験の受験方法は本会場受験となります。

※ 4級・5級は二次試験はございません。

本会場

協会が設置する全国の本会場（公開会場）で受験します。会場は後日受験票にて指定します。

- 「二次試験の受験方法」 **必須**  
二次試験の受験方法は本会場のみとなります。既に選択されているため、選択不要です。

### 支払方法の選択

**3 支払方法の選択** 必須

支払い方法を1つ選択してください。

団体一括支払い

団体が受験者から集金し、郵便振替、もしくは銀行振込でまとめてお支払いいただけます。

受験者個人支払い

受験者がクレジットカード、もしくはコンビニでお支払いいただけます。  
[受験者個人支払いの詳細はこちら](#)

#### 受験者個人支払いの注意事項

- 受験者個人がお支払いした金額の合算が、最終的な団体申込に基づく検定料に満たない場合には、**不足金額は団体様がお支払いください**。お支払いが確認できない場合は、本会場運営費/準会場実施経費と相殺した金額をご請求させていただきます。また、お支払い内容に関する確認事項がある場合には貴団体宛にお問い合わせをさせていただきます。
- 受験者自身でお申し込み、お支払いをしていただく必要があります。お申し込み時には受験者様のメールアドレス登録が必須です。
- 受験者がメールアドレスを持っていない場合は、下記の手順で団体責任者が代行でお申し込みをお願いします。ただし、**その分の検定料は団体支払となります**。  
<本会場実施の場合>

- 「支払方法の選択」 必須  
支払方法は「受験者個人支払い」を選択します。  
個人支払いを選択すると、「受験者個人支払いの注意事項」が表示されます。

※ 海外団体の場合は、受験者個人支払いを選択できません。

● 受験者個人支払い

受験者がクレジットカード、もしくはコンビニでお支払いいただけます。  
[受験者個人支払いの詳細はこちら](#)

### 受験者個人支払いの注意事項

- 受験者個人がお支払いした金額の合算が、最終的な団体申込に基づく検定料に満たない場合には、**不足金額は団体様がお支払いください**。お支払いが確認できない場合は、本会場運営費/準会場実施経費と相殺した金額をご請求させていただきます。また、お支払い内容に関する確認事項がある場合には貴団体宛にお問い合わせをさせていただきます。
- 受験者自身でお申し込み、お支払いをしていただく必要があります。お申し込み時には受験者様のメールアドレス登録が必須です。
- 受験者がメールアドレスを持っていない場合は、下記の手順で団体責任者が代行でお申し込みをお願いします。ただし、**その分の検定料は団体支払となります**。
  - <本会場実施の場合>  
申込期間中に「受験者情報の代行登録」より登録をお願いします。
  - <準会場実施の場合>  
各団体が設定する受験者の申込期日終了後に「団体請求分の団体申込人数を入力する」より登録をお願いします。

< 前に戻る

団体申込情報の入力へ進む >

↑

- 「団体申込情報の入力へ進む」をクリックすると、団体申込情報の入力画面に移動します。

ホーム > 団体申込情報の入力

Step1 団体申込情報の登録 Step2 申込ガイドの配布 Step3 受験者登録状況の確認 Step4 団体申込完了

1 2 3 4

✓ ✓ 3 4

免責事項の確認 受験方法と支払方法の選択 団体申込情報の入力 入力情報の確認・登録

### 団体申込情報の入力

お申し込み情報の選択・入力をしてください。全4項目ございます。  
「必須」がついている項目は必要事項となりますので、必ず選択をお願いします。

受験方法と支払方法の選択の入力内容 [団体申込情報を変更する >](#)

受験方法  
[ 一次試験：準会場 / 二次試験：本会場 ]

支払方法  
[ 受験者個人支払い（受験者がクレジットカード、もしくはコンビニでお支払い） ]

団体申込情報に関する以下の設定が可能です。

- ・準会場の設定
- ・受験者の申込設定

※「団体申込情報を変更する」をクリックすると、入力中の団体申込情報を保存せずに申込情報の変更できます。

## 準会場の設定

一次試験、二次試験の準会場設定と団体申込人数の入力を行ってください。

### 1 一次試験準会場の実施日 **必須**

一次試験準会場の実施日を1つ選択してください。

X月 X日 (金) 【準会場A日程】

X月 X日 (土) 【準会場B日程】

X月 X日 (日) 【準会場C日程】

X月 X日 (金) 【準会場D日程】

X月 X日 (土) 【準会場E日程】

X月 X日 (日) 【準会場F日程】 ※1

※ F日程以外の試験時間については、午前9時以降、任意です。

※1 【準会場F日程】 本会場試験日と同日の準会場日曜日実施は、全国一律で受験級別に試験開始時間が決まっております。変更は一切認められません。各時間は、下記の「試験時間について」からご確認ください。

[試験時間について](#) @

一次試験の受験方法にて、「準会場」を選択した場合に表示されます。

- 「一次試験準会場の実施日」 **必須**  
一次試験準会場での実施日を1日程選択します。

**3 一次試験準会場の実施区分** **必須**

一次試験準会場の実施区分を1つ選択してください。

単独

受験者数が10名以上の場合、単独で実施することができます。

合同

受験者数が10名未満の場合や、近隣の団体同士で話し合いの上、吸収団体の管理・責任の下、合流団体と同一会場同日に一次試験を実施することができます。

※ 試験会場の分散実施はできません。  
※ 試験資料は吸収団体へお届けします。

**単独実施の設定**

**準会場の必要CDセット数** **必須**

準会場の必要CDセット数を入力してください。

• 4枚で1セットです。(1枚目:2級、2枚目:準2級プラス、3枚目:準2級・3級、4枚目:4級・5級)  
• 1枚のCDに収録された2つの級を同時に実施する場合、必要セット数の不足があると試験が実施できませんのでご注意ください。

実施方法の一次試験の受験方法にて、「準会場」を選択した場合に表示されます。

- 「一次試験準会場の実施区分」 **必須**  
一次試験準会場の実施区分を選択します。  
単独を選択した場合、画像のような表示となります。

※ 合同を選択した場合は、合同実施の設定が表示されます。

受験者数が10名未満の場合や、近隣の団体同士で話し合いの上、吸収団体の管理・責任の下、合流団体と同一会場と同一日に一次試験を実施することができます。

※ 試験会場の分散実施はできません。

※ 試験資料は吸収団体へお届けします。

### 単独実施の設定

#### 準会場の必要CDセット数 **必須**

準会場の必要CDセット数を入力してください。

※ 4枚で1セットです。(1枚目：2級、2枚目：準2級プラス、3枚目：準2級・3級、4枚目：4級・5級)

※ 1枚のCDに収録された2つの級を同時に実施する場合、必要セット数の不足があると試験が実施できませんのでご注意ください。

※ 半角数字で入力してください。

セット

### 【単独を選択する場合】

- 「準会場の必要CDセット数」 **必須**  
準会場で必要となるCDセット数を入力します。
- ※ 4枚で1セットになります。
- ※ 1枚のCDに収録された2つの級を同時に実施する場合、必要セット数の不足があると試験を実施できないためご注意ください。

合同実施の設定

**合同実施区分** **必須**  
※ 吸収団体・合流団体ともに準会場資格が必要です。

他団体を吸収する（親）  
 他団体に合流する（子）

**吸収する団体名** **必須**  
吸収する団体がある場合は、団体名を入力してください。

英検学園

**準会場の必要CDセット数** **必須**  
準会場の必要CDセット数を入力してください。

※ 4枚で1セットです。（1枚目：2級、2枚目：準2級プラス、3枚目：準2級・3級、4枚目：4級・5級）  
※ 1枚のCDに収録された2つの級を同時に実施する場合、必要セット数の不足があると試験が実施できませんのでご注意ください。  
※ 半角数字で入力してください。

2 セット

## 【合同（親）を選択する場合】

- 「合同実施区分」 **必須**  
「他団体を吸収する（親）」を選択します。
- 「吸収する団体名」 **必須**  
吸収を行う団体名称を入力します。
- 「準会場の必要CDセット数」 **必須**  
準会場で必要となるCDセット数を入力します。  
※ 4枚で1セットになります。  
※ 1枚のCDに収録された2つの級を同時に実施する場合、必要セット数の不足があると試験を実施できないためご注意ください。

合同実施の設定

合同実施区分 **必須**

※ 吸収団体・合流団体ともに準会場資格が必要です。

他団体を吸収する（親）

他団体に合流する（子）

合流する団体番号 **必須**

合流する団体の団体番号を入力の上、「確認」ボタンを押して団体名を確認してください。

※ 半角数字8桁で入力してください。

[英検中学校]

【合同(子)を選択する場合】

- 「合同実施区分」 **必須**  
「他団体に合流する(子)」を選択します。
- 「合流する団体番号」 **必須**  
合流先の団体番号を入力します。

**3 団体申込可能受験級の選択** 必須

受験者がお申し込みを可能とする受験級を選択してください。  
**受験級のチェックを外すと、受験者はその受験級のお申し込みができなくなりますので、ご注意ください。**  
※ 受験者のお申し込みできる受験級を団体側で設定することができます。

2級  
  準2級プラス  
  準2級  
  3級  
  4級  
  5級  
 ダブル受験を許可しない

### 受験者の申込設定

**4 申込期日の設定** 必須

受験者の申込期日を選択してください。この日までに団体受験者申込サイト上でお申し込み手続きをしていただけます。  
 今回次の英検への団体申込受付期限は20XX年X月X日（土）となります。  
 受験者に申込登録していただいた後、団体責任者にて団体申込完了手続きを行っていただく必要があるため、X月 X日（金）より前の日付を選択してください。

期日を選択してください

< 前に戻る

入力情報の確認へ進む >

- 「**団体申込可能受験級の選択**」 必須  
 団体申込可能な(準会場実施を行う)受験級を選択します。  
 複数の級を同じ時間帯で実施しダブル受験できない場合は、「ダブル受験を許可しない」にチェックを入れてください。
- 「**申込期日の設定**」 必須  
 受験者の申込期日を選択します。  
 ※ 受験者の申込登録後に団体申込の完了を行う必要があるため、団体申込締切より前の日付を選択します。
- 「**入力情報の確認へ進む**」  
 クリックすることで、入力情報の確認・登録画面に移動します。

ホーム > 団体申込情報の入力

Step1 団体申込情報の登録 Step2 申込ガイドの配布 Step3 受験者登録状況の確認 Step4 団体申込完了

免責事項の確認 受験方法と支払方法の選択 団体申込情報の入力 入力情報の確認・登録

## 入力情報の確認・登録

以下の団体申込情報を確認いただき、内容に問題なければ「団体申込情報を登録する」を押してください。  
「団体申込情報を登録する」を押すと、団体申込情報が登録されますが、まだ団体申込完了ではありませんのでご注意ください。

### 受験方法

[受験方法を変更する >](#)

- 一次試験の受験方法

[ 準会場 ]

設定した以下の内容が表示されるため、確認を行います。

情報に誤りがある場合は、編集します。

- 受験方法
- 支払方法
- 準会場の設定

**受験方法** [受験方法を変更する >](#)

- 一次試験の受験方法  
[ 準会場 ]
- 二次試験の受験方法  
[ 本会場 ]

**支払方法** [支払方法を変更する >](#)

- 支払方法  
[ 受験者個人支払い (受験者がクレジットカード、もしくはコンビニでお支払い) ]

**準会場の設定** [準会場の設定を変更する >](#)

●「**受験方法**」  
申し込みを行う受験方法の確認を行います。  
修正を行う場合は「**受験方法を変更する**」をクリックし、修正してください。

●「**支払方法**」  
支払方法の確認を行います。  
修正を行う場合は「**支払方法を変更する**」をクリックし、修正してください。

### 準会場の設定

[準会場の設定を変更する >](#)

- 一次試験準会場の実施日  
[ ×月×日 (金) 【準会場A日程】 ]
- 一次試験準会場の実施区分  
[ 単独 ]
- 準会場の必要CDセット数  
[ 2セット ]
- 団体申込可能受験級の選択  
[ 2級、準2級プラス、準2級、3級、4級、5級 ]

- 「準会場の設定」  
一次試験準会場の実施日、一次試験準会場の実施区分、団体申込可能受験級の選択の確認を行います。  
修正を行う場合は「準会場の設定を変更する」をクリックし、修正してください。

## 受験者の申込設定

受験者の申込設定を変更する >

**● 申込期日の設定**

この日までに団体受験者申込サイト上でお申し込み手続きをしていただきます。

[ 20XX年X月X日 (火) ]

受験者の申込期日は下記の通りとなります。お支払い方法に応じて申込期日が異なりますので、受験者への周知をお願いいたします。

受験者の お支払い方法	クレジットカード払い	X月X日 (火) までにお申し込みしていただくよう受験者にご案内ください。
	コンビニ払い	X月X日 (土) までにお申し込みしていただくよう受験者にご案内ください。 また、お支払い期間はお申し込み手続きをした日を含めて4日間となります。 (例 X月X日 (土) にお申し込み手続きをした場合、お支払い期限はX月X日 (火) ) お支払い期限を過ぎるとお申し込みがキャンセルとなりますので、ご注意くださいよう受験者にご案内ください。

団体責任者が代理で申込登録いただく場合は、X月X日 (水) までにお申し込み・お支払いを行ってください。

※ 団体責任者が代行で申込登録された分の検定料は、団体支払となります。

< 前に戻る
団体申込情報を登録する >

^

● 「**受験者の申込設定**」  
受験者の申込設定について確認を行います。修正を行う場合は「**受験者の申込設定を変更する**」をクリックし、修正してください。

● 「**団体申込情報を登録する**」  
申込内容をすべて確認し、問題なければ「**団体申込情報を登録する**」をクリックし、団体申込情報の登録完了画面に移動します。

※ 登録前にホーム画面に移動すると、選択している申込内容は破棄されます。

ホーム > 団体申込情報の入力

✓ 団体申込情報の登録 Step2 申込ガイドの配布 Step3 受験者登録状況の確認 Step4 団体申込完了

✓ 免責事項の確認 ✓ 受験方法と支払方法の選択 ✓ 団体申込情報の入力 ✓ 入力情報の確認・登録

### 団体申込情報を登録しました

お申し込みされた受験者情報は、[受験者データ一覧](#)からご確認いただけます。  
受験者のお申し込みがすべて終わりましたら、[団体申込の完了](#)から団体申込完了を行ってください。  
準会場申込上限人数を設定する際は、[準会場申込上限人数の設定](#)から登録を行ってください。

⚠ 下記の「申込ガイドへ進む」を押下し、申込ガイドをダウンロードして受験者に配布してください。  
受験者の申込完了後、団体として団体申込完了を行うことができます。

申込ガイドへ進む >

ホームに戻る ↻

団体申込情報の入力完了後に、申込ガイドのダウンロードおよび受験者へ配布を行います。

- 「申込ガイドへ進む」  
クリックすると、受験者に配布する申込ガイドをダウンロードする画面に移動します。
- ※ 現時点では申し込みは完了してません。  
受験者の登録確認完了後、団体責任者が団体申込の完了を行うことができます。

# 団体申込の流れ



## 先生の動き



試験日程や受験可能級・生徒の申込/支払期日などを設定します。

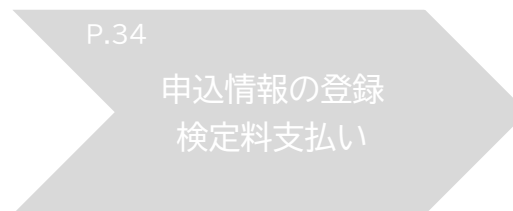
生徒・保護者が申し込み・支払いをするための「申込ガイド※」を出力し、配布します。

生徒ごとの申込情報の登録・支払い状況について確認します。  
※受験を予定しているが申し込み・支払いがされていない生徒がいる場合、先生よりお声がけください。

団体申込を確定させます。



## 生徒・保護者の動き



「申込ガイド」をもとに、申込情報を登録のうえ、検定料を支払います。

### ※申込ガイドとは

本会場申込、もしくは、個人支払をする場合に、英検受験を検討する生徒に配布いただくプリントです。申込情報入力・支払方法の説明などが記載されています。団体申込情報の登録後にPDFでダウンロードできますので、必要枚数を印刷・配布してください。

申込ガイドを受け取った生徒・保護者は、専用ウェブサイトアクセスして受験級などの申込情報を入力します。団体責任者が個人支払いを設定した場合は、生徒・保護者は検定料をクレジットカードもしくはコンビニで支払います。

### 【ご注意】

- ・申込ガイドの内容をSNS等のインターネット上に公開することはお控えください。
- ・下記を生徒様にお伝えください。  
申込団体の先生の許可を得ずに、第三者へ譲渡してはいけません。  
団体名が申込団体と一致していることをご確認の上、お申し込みください。





申込ガイドをダウンロードし、受験者に配布します。  
また、受験者が情報登録するための手順を確認できます。

ホーム > 申込ガイド

## 申込ガイド

受験者情報を登録する詳しい手順は下記の「申込登録の手順」からご確認ください。

申込登録の手順

### 受験者情報の登録方法

受験者が申込登録する

申込期日	また、お支払い期間はお申し込み手続きをした日を含めて4日間となります。 (例：X月X日(土)にお申し込み手続きをした場合、お支払い期限はX月X日(火) 23:59) お支払い期限を過ぎるとお申し込みがキャンセルとなりますので、ご注意ください。
支払方法	受験者個人支払い (受験者がインターネット上でクレジットカード、もしくはコンビニでお支払い)

プレビューを見る

説明を確認し、申込情報に誤りがないことを確かめた後、「プレビューを見る」をクリックします。

- 「プレビューを見る」  
クリックすると、申込ガイドプレビュー画面に移動します。

※「プレビューを見る」の下に受験者が情報登録をするための手順が記載されているため確認してください。

支払方法 ⚠

受験者個人支払い  
(受験者がインターネット上でクレジットカード、もしくはコンビニでお支払い)

プレビューを見る >

● 受験者のお申し込みやお支払いが受験者の申込期日までに間に合わなかった場合

団体申込情報で設定した受験者の申込期日を過ぎたあとであれば、団体責任者側で団体申込人数を追加することができます。受験方法によって手順が異なりますので、団体申込人数の追加方法は下記をご確認ください。またその分の検定料は団体支払となります。

一次試験が準会場の場合

「団体請求分の団体申込人数を入力する」から追加する団体申込人数を入力してください。

団体請求分の団体申込人数を入力する >

受験者のお申し込みやお支払いが団体にて設定した申込期日までに間に合わなかった場合は、団体責任者が人数を追加することができます。

- 「団体請求分の団体申込人数を入力する」をクリックすると、団体申込情報の変更画面に移動します。



- 「申込ガイドをダウンロード/PDF」をクリックすると、申込ガイドをPDF形式でダウンロードできます。

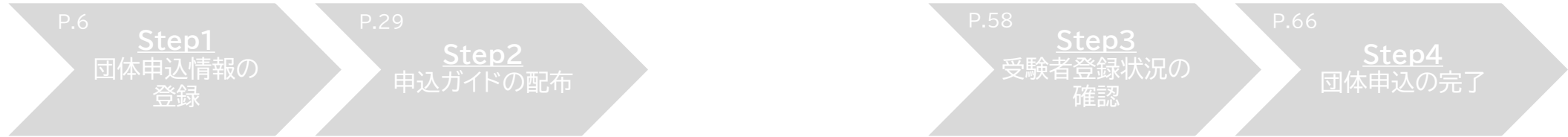
【ご注意】

- ・申込ガイドの内容をSNS等のインターネット上に公開することはお控えください。
- ・下記を生徒様にお伝えください。
- ①申込団体の先生の許可を得ずに、第三者へ譲渡してはいけません。
- ②団体名が申込団体と一致していることをご確認の上、お申し込みください。

# 団体申込の流れ



## 先生の動き



試験日程や受験可能級・生徒の申込/支払期日などを設定します。

生徒・保護者が申し込み・支払いをするための「申込ガイド※」を出力し、配布します。

生徒ごとの申込情報の登録・支払い状況について確認します。  
※受験を予定しているが申し込み・支払いがされていない生徒がいる場合、先生よりお声がけください。

団体申込を確定させます。

### ※申込ガイドとは

本会場申込、もしくは、個人支払をする場合に、英検受験を検討する生徒に配布いただくプリントです。申込情報入力・支払方法の説明などが記載されています。団体申込情報の登録後にPDFでダウンロードできますので、必要枚数を印刷・配布してください。

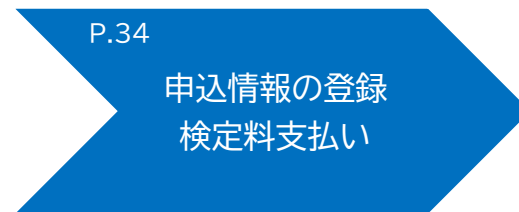
申込ガイドを受け取った生徒・保護者は、専用ウェブサイトアクセスして受験級などの申込情報を入力します。団体責任者が個人支払いを設定した場合は、生徒・保護者は検定料をクレジットカードもしくはコンビニで支払います。

### 【ご注意】

- ・申込ガイドの内容をSNS等のインターネット上に公開することはお控えください。
- ・下記を生徒様にお伝えください。  
申込団体の先生の許可を得ずに、第三者へ譲渡してはいけません。  
団体名が申込団体と一致していることをご確認の上、お申し込みください。



## 生徒・保護者の動き



「申込ガイド」をもとに、申込情報を登録のうえ、検定料を支払います。

英検

20xx年度 第x回 実用英語技能検定

**受験者用 申込ガイド**

後援：文部科学省

**実施要項** <注意> 団体名が申込団体と一致していることをご確認ください。

一次試験	受験方式	準会場
	準会場試験日	x月x日(金)【準会場A日程】
	準会場申込可能受験級	2級、準2級プラス、準2級、3級、4級、5級
二次試験	受験方式	本会場※日程は一定の条件により協会より指定します。
申込期日		<p>クレジットカード払いの場合 20XX年X月X日(金) 23:59 までにお申し込みください。</p> <p>コンビニ払いの場合 20XX年X月X日(金) 23:59 までにお申し込みください。</p> <p>また、お支払い期間はお申し込み手続きをした日を含めて4日間となります。 (例：X月X日(火)にお申し込み手続きをした場合、お支払期限は X月X日(金)) お支払い期限を過ぎるとお申し込みがキャンセルとなりますので、ご注意ください。</p>
支払方法		受験者個人支払い

**検定料**

実施会場		1級	準1級	2級	準2級 プラス	準2級	3級	4級	5級
一次試験	二次試験								
準会場	本会場	—	—	●,●●●	●,●●●	●,●●●	●,●●●	●,●●●	●,●●●

単位：円(税込)

- 「**受験者用 申込ガイド**」  
受験者に配布する申込ガイドの内容です。  
受験者は申込ガイドを受けとった後、申込内容を確認してください。  
確認し、誤りがない場合は申込登録の手順にしたがって登録を行ってください。

**【ご注意】**

- ・申込ガイドの内容をSNS等のインターネット上に公開することはお控えください。
- ・下記を生徒様にお伝えください。
  - ①申込団体の先生の許可を得ずに、第三者へ譲渡してはいけません。
  - ②団体名が申込団体と一致していることをご確認の上、お申し込みください。

### 申込登録の手順

**STEP 1** 「団体受験者申込サイト」へアクセスする  
下記二次元コードもしくは以下のURLから「団体受験者申込サイト」にアクセスしてください。



もしくは以下のURLからアクセス  
<https://group-portal.eiken.or.jp/xxxxxxx>

**STEP 2** 「団体受験者申込サイト」へログインする  
下記の「団体番号」と「受験者用アクセスキー」を入力し、「ログイン」をクリックしてください。

団体番号	99999900
受験者用アクセスキー	12345678

**STEP 3** 申込情報を入力する  
「団体受験者申込サイト」の「新規で申し込む」をクリックし、画面の指示に従って申込に必要な情報を登録してください。



申込ガイド下部で申込登録の手順を確認のうえ、以下のいずれか2つの方法にて団体受験者申込サイトにアクセスしてください。

- 二次元コードを読み取る
- URLをクリックまたは、入力する

受験者用 団体受験者申込サイト

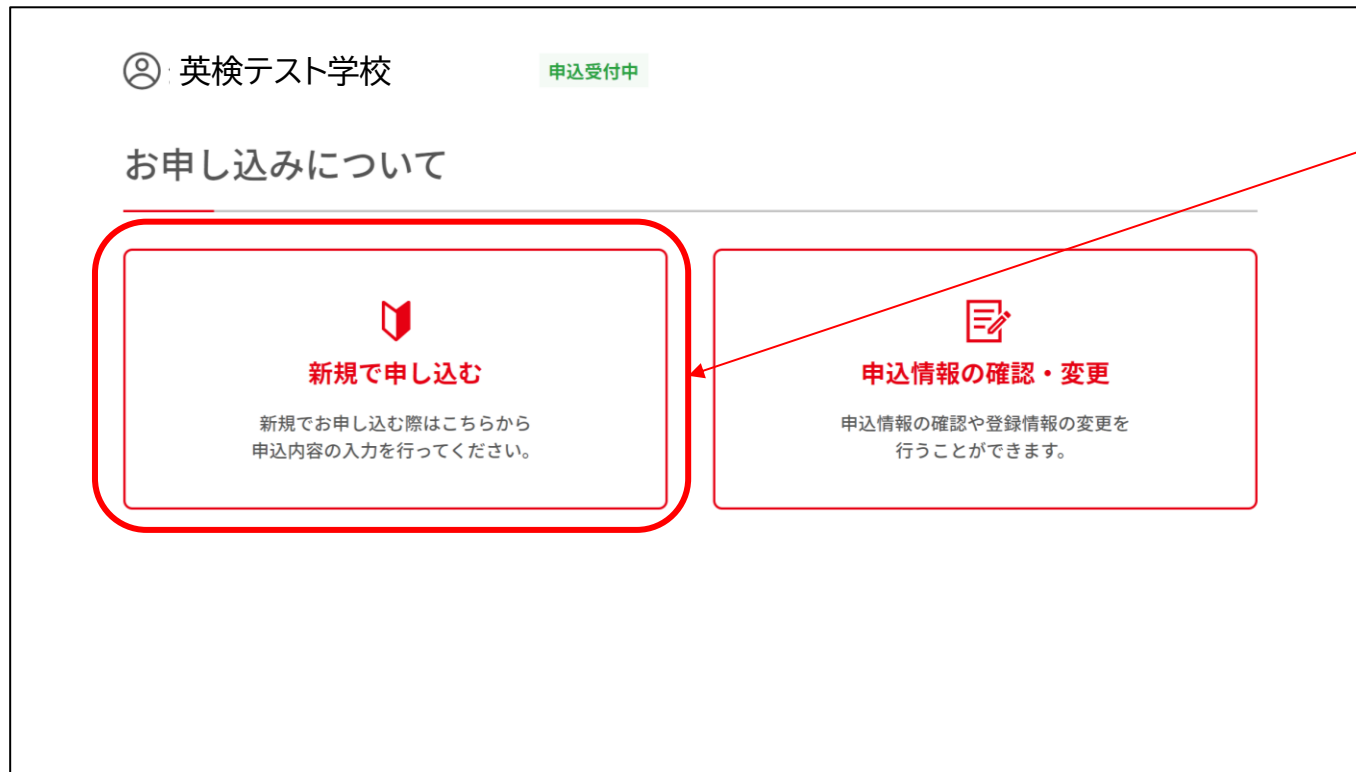
団体責任者（先生）に団体番号、  
受験者データ入力用アクセスキー、会場区分を確認した上で、入力を行ってください。

団体番号  
99999900  
半角数字8桁で入力してください。

アクセスキー（受験者データ入力用）  
.....  
半角英数字で入力してください。  
 アクセスキーを表示

ログイン >

- 「団体番号」  
団体番号を入力します。
- 「アクセスキー(受験者データ入力用)」  
申込用パスワードを入力します。  
※ 入力したアクセスキーを表示させたい場合は、「アクセスキーを表示」にチェックを付け、マスクを解除します。
- 「ログイン」  
クリックすると、受験者向けサイトへ移動します。



- 「新規で申し込む」  
クリックし、申込ページに移動します。

下記団体専用のお申し込みページです

団体番号	99999900
団体名	英検テスト学校

上記団体からの申し込みで間違いがなければ「申し込む」ボタンを押してください。  
団体名に誤りがある場合、「中止する」ボタンからサインアウトして、正しい団体で再度ログインしてください。

中止する

申し込む

- 「申し込む」  
「団体番号、団体名を確認して、問題なければ「申し込む」のボタンをクリック

- 「**受験級**」 **必須**  
受験する受験級を選択します。
- 団体での一次試験免除を希望する  
一次試験免除を希望するかどうかのチェック欄にて、「希望する」にチェックを入れると団体責任者が一次試験免除を希望する生徒を確認できます。一次試験免除申請はこれまで通り、一次試験回答用紙に記載して提出いただく必要があります。
- 「**+ダブル受験を希望する**」  
クリックすると、受験級の選択欄が表示されます。  
※ダブル受験の許可設定を行っている団体  
にのみ表示されます
- 「**受験級確定**」  
クリックすると、アカウント認証の入力に進みます。

### 1 受験級選択

- 受験級 **必須**

受験級 | 選択してください ▼  今回に団体での一次試験免除申請を希望する  
※団体の先生などが希望者を把握するために使用します。  
別途団体より配布される解答用紙で申請が必要です。

受験級 | 選択してください ▼  今回に団体での一次試験免除申請を希望する  
※団体の先生などが希望者を把握するために使用します。  
別途団体より配布される解答用紙で申請が必要です。

—ダブル受験を希望しない

※受験級選択から登録内容確認までの間に、選択した受験級の準会場申込人数が上限に達した場合にはお申し込みを完了できない場合がございます。予めご了承下さい。

受験級確定

### 2 アカウント認証

検定申し込みをされる皆様へ、ご確認をお願いします

#### 【ダブル受験を希望する場合】

- 「受験級」 **必須**  
受験する受験級を選択します。  
ただし、1級と準1級は本会場での実施となるため、選択できません。

※ ダブル受験を希望する場合は、受験級を連続させる必要があります。

(例)2級の場合、ダブル受験として選択できるのは、準2級プラスのみとなります。

## 2 アカウント認証

生涯学習アカウントについては[こちら](#)

**生涯学習アカウントをお持ちの方**

または英ナビ！アカウントで下記いずれかの英検に関する手続きを行ったことがある方

- ・英検S-CBT / 英検（従来型）の申し込み
- ・成績情報の引継ぎ

メールアドレスを入力し、「認証に進む」ボタンを押した後、ログイン用メール送信画面が表示されますのでお手続きを進めてください。

※「eiken.or.jp」を受信できるように設定してください。  
※キャリアメール（docomo.ne.jp、ezweb.ne.jpなど）をご利用で英検からの登録／認証メールが届かない場合は、以下のページをご確認ください。  
[英検からのメールが届かない場合](#)

生涯学習アカウントをお持ちでない方

検定申し込みをされる皆様へ、ご確認お願いします

### 【生涯学習アカウントをお持ちの場合】

- 「生涯学習アカウントをお持ちの方」  
生涯学習アカウントをお持ちの方を選択します。
- 「メールアドレス」  
メールアドレスを入力します。
- 「認証に進む」  
クリックすると、ログイン用メール送信画面が表示されますのでお手続きを進めてください。

## 2 アカウント認証

生涯学習アカウントについては[こちら](#)

生涯学習アカウントをお持ちの方

または英ナビ！アカウントで下記いずれかの英検に関する手続きを行ったことがある方

- ・英検S-CBT / 英検（従来型）の申し込み
- ・成績情報の引継ぎ

生涯学習アカウントをお持ちでない方

お申し込みには、生涯学習アカウントの登録が必要となります。

登録を進める場合は、[生涯学習アカウント会員規約](#)および[英検ポータル利用規約](#)に同意した上で、メールアドレスを入力し、「送信」ボタンを押してください。

受信したメールに記載されているログイン用リンクをクリックして、受験者情報の入力へ進んでください。

※「eiken.or.jp」を受信できるように設定してください。

※キャリアメール（docomo.ne.jp、ezweb.ne.jpなど）をご利用で英検からの登録／認証メールが届かない場合は、以下のページをご確認ください。

[英検からのメールが届かない場合](#)

## 3 受験者情報の入力

検定申し込みをされる皆様へ、ご確認をお願いします

### 【生涯学習アカウントをお持ちでない場合】

- 「生涯学習アカウントをお持ちでない方」生涯学習アカウントをお持ちでない方を選択します。
- 「メールアドレス」認証用メールを受信するメールアドレスを入力します。
- 「送信」受信したメールに記載されているログイン用のリンクをクリックして必要事項の入力へ進んでください。

## 2. お申し込み

### 2.3 申込情報の登録・検定料支払い

団体受験者申込サイトにログインし、受験級・希望受験地の選択、アカウント認証、受験者情報入力、支払方法を選択をします。

受験者

受験者情報入力画面に移動するためのURLが記載されたメールが届きます。URLをクリックし、情報の入力を行ってください。

【英検（従来型）】申込完了のお願いと生涯学習アカウント登録依頼

 uketuke@eiken.or.jp  
宛先 XXX@XXXX

-----

このメールは自動送信しております。そのため、お問合せ等のメッセージをご返信いただいても、回答できません。  
お心当たりのない場合は、お手数ですがメールの破棄をお願いいたします。

-----

公益財団法人日本英語検定協会です。

下記のリンクをクリックし、遷移後の画面で検定申込を行ってください。  
検定申込完了と同時に、本メールアドレスにて生涯学習アカウントが作成されます。  
<https://stg1-group-portal.eiken.or.jp/gprp/ge/APPSCC03/token?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJpc3MiOiJyLXRhYnVjaGIAZWlrZW4ub3luanAilLCJleHAiOiJlE3NTk3NDQwODcsImp0aSI6ImFmYzFjYjI3LWU1NzMtNDNjNy04M2FmLTAxZjMzYjQ5YzlmYyJ9.g8HelDfrFikgKUpf3S4PTRc3USgvSvLdniOUPs8yjok>  
(このURLの有効期限はメールが届いてから59分となります)  
「確認メールに記載したURLが無効になりました」と表示された場合は、「生涯学習アカウントをお持ちでない方」から再度メールの送信をお願いします。

※まだ検定申込は完了していませんのでご注意ください。  
※生涯学習アカウントについてはこちら  
<https://www.eiken.or.jp/eiken/lifelong-learner/>

=====

公益財団法人日本英語検定協会  
英検サービスセンター  
URL : <https://www.eiken.or.jp/eiken/>  
※メール本文の複製・転送等をご遠慮願います。

=====

**2 アカウント認証**

入力いただいたメールアドレスに、ログイン用リンクを送信しました。

メールに記載のログイン用リンクより、受験者情報の入力へ進んでください。  
ご確認後、本ページは閉じていただいて問題ございません。

メールが届かない場合は、メールアドレスを確認の上、「再送」ボタンを押してください。

※「eiken.or.jp」を受信できるように設定してください。

※キャリアメール（docomo.ne.jp、ezweb.ne.jpなど）をご利用で英検からの登録／認証メールが届かない場合は、以下のページをご確認ください。

[英検からのメールが届かない場合](#)

**3 受験者情報の入力**

**4 支払方法選択**

**5 登録内容確認**

検定申し込みをされる皆様へ、ご確認をお願いします

認証メールが届かない場合は、メールアドレスを変更のうえ、再送してください。

- 「氏名(漢字)」**必須**  
氏名(漢字)を入力します。  
※ 外国籍の方はアルファベットで入力してください。
- 「氏名(カナ)」**必須**  
氏名(カナ)を全角カナで入力します。  
※ 外国籍の方はアルファベットで入力してください。
- 「生年月日」**必須**  
生年月日を選択します。
- 「性別」**必須**  
性別を選択します。

## 2. お申し込み

### 2.3 申込情報の登録・検定料支払い

団体受験者申込サイトにログインし、受験級・希望受験地の選択、アカウント認証、受験者情報入力、支払方法を選択をします。

受験者

● **電話番号** 必須

090 - 1111 - 2222 ✓

日中帯にご連絡がとれる電話番号をご記入ください。

● **職業** 必須

学生・生徒 ✓

● **学校区分** 必須

高校 ✓

学校・勤務先名（任意）

英検高校

● **学年** 必須

1年 ✓

● **組** 必須

数字  英字  英数字入力  その他 ✓

1A

組が半角英数以外で入力できない場合はその他を選択してください。

● **出席番号・学籍番号** 必須

123456 ✓

半角英数20文字以内で入力してください。

検定申し込みをされる皆様へ、ご確認をお願いします

- 「**電話番号**」 必須  
日中に連絡が取れる電話番号を入力します。
- 「**職業**」 必須  
職業区分を選択します。

団体受験者申込サイトにログインし、受験級・希望受験地の選択、アカウント認証、受験者情報入力、支払方法を選択をします。

● 電話番号 **必須**

090 - 1111 - 2222

日中帯にご連絡がとれる電話番号をご記入ください。

---

● 職業 **必須**

選択してください ▼

**※必須項目を選択してください**

学校区分（任意） | 選択してください ▼

学校・勤務先名（任意） | 例) ○○高校

学年（任意） | 選択してください ▼

組（任意） | 例) 2A  その他 組が半角英数以外で入力できない場合はその他を選択してください。

出席番号・学籍番号（任意） | 例) 123456 半角英数20文字以内で入力してください。

- 「職業」  
 選択できる職業は以下の通りです。
- 学生・生徒
  - 教職員
  - 公務員
  - 会社員
  - 自営業
  - 自由業
  - 主婦
  - その他


The screenshot shows a registration form with four sections, each highlighted with a red box and a green checkmark. The sections are:

- 郵便番号** (Postal Code): Input field contains "1000006". A red box highlights the label and the input field. A red button "住所検索" (Search Address) is to the right. A note below says "郵便番号が分からない場合にはこちらをクリックしてください。" (If you don't know the postal code, click here).
- 都道府県** (Prefecture): A dropdown menu shows "東京都" (Tokyo). A red box highlights the label and the dropdown.
- 市区** (City): Input field contains "千代田区" (Chiyoda-ku). A red box highlights the label and the input field.
- 町村** (Town/Village): Input field contains "有楽町" (Yurakucho). A red box highlights the label and the input field.

- 「郵便番号」 **必須**  
郵便番号をハイフンなしで入力します。
- 「都道府県」 **必須**  
都道府県を選択します。
- 「市区」 **必須**  
市区を入力します。
- 「町村」 **必須**  
町村を入力します。

団体受験者申込サイトにログインし、受験級・希望受験地の選択、アカウント認証、受験者情報入力、支払方法を選択をします。

● 丁目番地 **必須**

1 番  

丁目番地なし

※丁目・番地を入力しないと協会からの郵送物をお送りできない場合がございます。

---

● マンション名等

マンション1

※アパート・マンション名・部屋番号・様方まで正確に入力してください。

---

● 受験規約等への同意 **必須**

以下の記載事項をお読みいただきご理解いただきましたら、「上記の受験規約及び個人情報の取り扱いに同意する」にチェックを入れ、「確定」ボタンを押してください。

实用英語技能検定受験規約

英検（従来型）受験規約

1.総則

実用英語技能検定（以下「英検」または「通堂の英検」）は、公益財団法人日本英語検定協会（以下「協会」）が実施する実

検定申し込みをされる皆様へ、ご確認をお願いします

● 「丁目番地」 **必須**

丁目番地を入力します。

※ 丁目番地がない場合は、「丁目番地なし」にチェックをつけます。

## ● 「マンション名等」

アパート・マンション名・部屋番号・様方まで正確に入力します。

## 2. お申し込み

### 2.3 申込情報の登録・検定料支払い

団体受験者申込サイトにログインし、受験級・希望受験地の選択、アカウント認証、受験者情報入力、支払方法を選択をします。

受験者

● 受験規約等への同意 **必須**

以下の記載事項をお読みいただきご理解いただきましたら、「上記の受験規約及び個人情報の取り扱いに同意する」にチェックを入れ、「確定」ボタンを押してください。

実用英語技能検定受験規約

英検（従来型）受験規約

総則

実用英語技能検定（以下「英検」または「通常の英検」）は、公益財団法人日本英語検定協会（以下「協会」）が実施する実

3.2 過去に受験した級に関係なく、どの級でも受験できます。ただし、同一回と同じ級を重複して申し込みおよび受験することはできません。受験した場合は、両方とも失格になります。

3.3 11歳未満の年少者が受験する場合は、保護者が本規約および英検ウェブサイト上で受験上の案内や注意事項を確認の上、受験が可能かどうかを判断して申し込みを行ってください。

3.4 協会は、申請者が未成年者である場合、未成年者による英検の申し込みを承認しない場合があります。

上記の受験規約及び個人情報の取り扱いに同意する

**確定**

検定申し込みをされる皆様へ、ご確認をお願いします

●  「上記の受験規約及び個人情報の取り扱いに同意する」 **必須**  
規約内容を確認後、チェックを付けます。

● 「確定」  
クリックすると、支払方法選択画面に移動します。

4 支払方法選択

お支払い金額 ¥●,●●●

ご希望のお支払い方法を選択してください。

クレジットカード(JCB・MASTER・NICOS・VISA)

コンビニ支払・郵便局ATM(Pay-easy)

お支払い期限 20XX年X月X日 (木)23:59

以下でご利用いただけます。

- ・ローソン
- ・ファミリーマート
- ・セイコーマート

※未成年者が申し込みを行う場合は、必ず保護者の同意を得た上でご登録をお願いいたします。

確定

検定申し込みをされる皆様へ、ご確認をお願いします

支払方法を選択します。  
選択できる支払方法は以下の通りです。

- ・クレジットカード
- ・コンビニ支払・郵便局ATM

●「支払方法選択」  
コンビニ支払を選択します。

※ 支払方法にクレジットカード払いを選択した場合は、クレジットカード情報を入力します。  
次ページをご参照ください。

●「確定」  
クリックすると、登録内容の確認に移動します。

#### 4 支払方法選択

お支払い金額 ￥●,●●●

ご希望のお支払い方法を選択してください。

クレジットカード(JCB・MASTER・NICOS・VISA)

下記の欄に、お支払いに使用されるクレジットカードの情報を入力してください。  
※未成年者の方がお申し込みの場合は、保護者の同意が必要です。  
※入力していただいた情報は、申し込み手続き完了後、特定できない形式に変換処理を行った上で、保存させていただきます。  
3Dセキュア2.0未対応のカードはご利用いただけません。  
3Dセキュア2.0については、[よくあるご質問](#)をご確認ください。

● **カード番号** 必須 ※半角数字で入力してください  
1234567891234567 ✓

● **有効期限** 必須  
1 月/ 2026 年 ✓

● **カード名義(ローマ字)** 必須  
名 TARO 姓 EIKEN ✓

検定申し込みをされる皆様へ、ご確認をお願いします

#### 【クレジットカード払いの場合】

- 「支払方法選択」  
クレジットカードを選択します。
- 「カード番号」 必須  
16桁のクレジットカードの番号を半角数字で入力します。
- 「有効期限」 必須  
クレジットカードの有効期限(月/年)選択します。
- 「カード名義(ローマ字)」 必須  
クレジットカードの名義(名/姓)を半角で入力します。

3Dセキュア2.0未対応のカードはご利用いただけません。  
3Dセキュア2.0については、[よくあるご質問](#)をご確認ください。

- **カード番号** **必須** ※半角数字で入力してください  
 ✓
- **有効期限** **必須**  
1 月/ 2026 年 ✓
- **カード名義(ローマ字)** **必須**  
名  姓  ✓

**確定**

コンビニ支払・郵便局ATM(Pay-easy)

5 登録内容確認

- 「確定」  
クリックすると、登録内容の確認に移動します。

✓ 受験級選択

一次試験日 20XX年X月X日(金) ※二次試験の日程はこちら

団体様にて設定頂いた受験日が表示されています。個人ごとに変更することはできません。

5 登録内容確認

以下内容をご確認いただき、チェックを入れ、「登録を完了する」ボタンを押してください。

登録内容にお間違いがないかご確認ください。

- 申し込み完了後は受験級の変更および申し込みのキャンセルはできませんのでご注意ください。
- 住所に不備があると受験票・個人成績表等がお送りできませんのでご注意ください。

登録を完了する >

- 「登録内容にお間違いがないかご確認ください。」  
登録内容に不備がないか確認し、問題なければチェックを付けます。

- 「登録を完了する」  
クリックすると、申込完了画面に移動します。

英検

## 申し込みが完了しました

クレジットカード払いの方は「お申し込み完了のお知らせ」メール、コンビニ支払・郵便局ATM (Pay-easy) の方は「受付完了のお知らせ」メールを送信していますので、ご確認お願いいたします。

✓ — ✓ — ✓ — ✓ — ✓

受験級選択    アカウント認証    受験者情報入力    支払方法選択    登録内容確認

**受付・申込完了メールの再送**

上記ボタンから「受付完了のお知らせ」「お申し込み完了のお知らせ」のメールを再送いただけます。しばらくお待ち頂いても届かない場合、迷惑メールブロック機能などでメールが届かない可能性などがございますので、「@eiken.or.jp」のメールアドレスから届くメールをブロックしないように設定をお願いいたします。詳しくは[こちら](#)からご確認ください。

通知先のメールアドレス：

- 「申し込みが完了しました」受付完了のお知らせメールを送信した旨のメッセージが表示されます。
- ※ 「受付・申込完了メールの再送」をクリックすると、登録済のメールアドレス宛に受付完了メールを再送できます。

## 2. お申し込み

### 2.3 申込情報の登録・検定料支払い

団体受験者申込サイトにログインし、受験級・希望受験地の選択、アカウント認証、受験者情報入力、支払方法を選択をします。

受験者

#### 【英検（従来型）】申込受付のお知らせ ※申込は完了していません

##### ■詳細確認および変更について

申込内容の詳細確認および、変更は下記 URL から、再度ログイン（お申し込み時にご利用の団体番号とアクセスキー（受験者データ入力用）にて）後、メニュー画面の「申込情報の確認・変更」で行うことができます。

※氏名(漢字)・氏名(カナ)・受験級・決済方法は変更できません。

##### 【団体受験者申込サイトログインページ】

<https://group-portal.eiken.or.jp/xxxxxxx>

##### ■決済情報（コンビニ・郵便局 ATM にてお支払いをしていただく際に必要な情報です。）

決済方法：コンビニ支払（ローソン・ミニストップ・セイコーマート・ファミリーマート）・郵便局 ATM(Pay-easy)

支払期限：X月X日 23:59

##### 【お支払いはこちらから】

<https://pay.int.econ.ne.jp/index?odrno=86778e847774867e847588847575888004>

<コンビニでお支払いの方はこちら>

お支払い受付番号 xxxxxx

電話番号：012-3456-7890

<郵便局 ATM (Pay-easy) でお支払いの方はこちら>

収納機関番号 xxxxxx

お客様番号 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

確認番号 xxxxxx

コンビニ支払にて申込登録を行った場合、お支払い案内に関するメールが届きます。支払い期限を確認のうえ、「お支払いはこちらから」のURLをクリックし、ご入金を行ってください。

# 団体申込の流れ



## 先生の動き



試験日程や受験可能級・生徒の申込/支払期日などを設定します。

生徒・保護者が申し込み・支払いをするための「申込ガイド※」を出力し、配布します。

生徒ごとの申込情報の登録・支払い状況について確認します。  
※受験を予定しているが申し込み・支払いがされていない生徒がいる場合、先生よりお声がけください。

団体申込を確定させます。

### ※申込ガイドとは

本会場申込、もしくは、個人支払をする場合に、英検受験を検討する生徒に配布いただくプリントです。申込情報入力・支払方法の説明などが記載されています。団体申込情報の登録後にPDFでダウンロードできますので、必要枚数を印刷・配布してください。

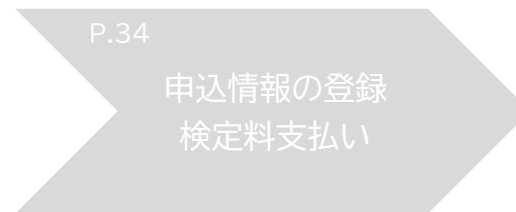
申込ガイドを受け取った生徒・保護者は、専用ウェブサイトアクセスして受験級などの申込情報を入力します。団体責任者が個人支払いを設定した場合は、生徒・保護者は検定料をクレジットカードもしくはコンビニで支払います。

### 【ご注意】

- ・申込ガイドの内容をSNS等のインターネット上に公開することはお控えください。
- ・下記を生徒様にお伝えください。  
申込団体の先生の許可を得ずに、第三者へ譲渡してはいけません。  
団体名が申込団体と一致していることをご確認の上、お申し込みください。



## 生徒・保護者の動き



「申込ガイド」をもとに、申込情報を登録のうえ、検定料を支払います。

### 団体申込を行う

  
**団体申込情報の確認・変更**  
支払方法の選択や団体申込情報の確認・変更を行うことができます。

  
**団体申込情報の完了**  
ご登録いただいた団体申込情報の完了手続きを行うことができます。

  
**申込ガイド**  
受験者に配布する申込手順書をダウンロードできます。

  
**一次試験免除有資格者検索**  
一次試験免除の資格を持っている受験者を検索できます。

  
**受験者データ一覧**  
登録された受験者の個人情報や支払状況を確認できます。

[受験者情報の代行登録](#)   
受験者の個人情報を団体責任者が代わりに登録できます。

[団体検定料計算](#)  
人数を入力するだけで団体検定料の計算ができます。

[試験実施関連資料ダウンロード](#)  
試験実施に関連する配布資料をダウンロードできます。

↑

団体申込完了履歴

- 「受験者データ一覧」  
クリックすると、受験者データ一覧画面に移動します。

## 2. お申し込み 2.4 受験者登録状況の確認

当回次の団体申込における登録済みの受験者を検索し、一覧表示します。  
検索条件に合致する受験者情報をExcelファイルで出力できます。

団体

英検

ホーム 団体申込の前に 団体申込を行う 受験必要情報 団体成績を見る 設定・サポート 英検テスト学校

検索条件

一次試験会場区分  本会場  準会場

受験級  すべての受験級  
 1級  準1級  2級  準2級プラス  準2級  3級  4級  5級

氏名(カナ) セイ  メイ

一次試験免除申請 本会場  申請済み  申請なし 準会場  申請希望有  申請希望無

決済方法  クレジットカード払い  コンビニ払い

支払状況  未払い  支払い済み  支払い期限切れ

登録者  受験者本人  団体責任者(代行登録)

表示順序  受験級  氏名(カナ)  学校区分、学年、組、出席番号・学籍番号  登録日(降順)

[検索条件をクリア](#)

- 「検索条件」  
以下の条件から指定します。
  - ・ 一次試験会場区分
  - ・ 受験級
  - ・ 氏名(カナ)
  - ・ 決済方法
  - ・ 支払状況
  - ・ 登録者

- 「この条件で検索」  
クリックすると、条件に合致する受験者情報が一覧表示されます。

## 2. お申し込み

### 2.4 受験者登録状況の確認

当回次の団体申込における登録済みの受験者を検索し、一覧表示します。  
検索条件に合致する受験者情報をExcelファイルで出力できます。

団体

The screenshot shows the English Exam portal interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Group Application, Group Application Process, Exam Information, Group Results, and Settings/Support. Below the navigation bar, there are instructions in Japanese. The main content area shows search results for 2 items. A table lists the candidates with columns for registration, exam level, ID, name, school, exam exemption, payment method, payment status, and details. Two red boxes highlight the 'Download/Excel' button above the table and the 'Payment Status' and 'Details' columns in the first row. A 'Home' button is at the bottom.

追加登録	一次試験会場区分	受験級	英検ID /パスワード	氏名(カナ)	学校区分 学年/組 番号	一次試験 免除申請	決済方法	支払状況	受験者 情報
	準会場	2級		英検 太郎 (エイケン タロウ)	高校 1年1A組 123456	希望有	クレジット カード払い	支払済み	詳細を見る
	準会場	準2級 プラス		英検 太郎 (エイケン タロウ)	高校 1年1A組 123456		クレジット カード払い	支払済み	詳細を見る

●「受験者一覧をダウンロード/Excel」  
クリックすると、検索結果一覧に表示されて  
いる受験者データを出力します。

●支払状況  
受験者の検定料支払状況を確認できま  
す。  
・未払い  
・支払い済み  
・支払期限切れ

●「詳細を見る」  
受験者情報の詳細を確認する場合は、一覧の  
「詳細を見る」をクリックします。

受験者の申込情報は以下となります。申込情報を変更する場合は「編集」から変更することができます。

### 基本情報

氏名（漢字）	受験 太郎
氏名（カナ）	ジュケン タロウ
検定料合計	●,●●●円（2級:●,●●●円）
決済方法	コンビニ払い
支払状況	未払い
支払期限	X月X日(土) 厳守

---

### 個人情報

生年月日	2006年1月1日
性別	男性

受験者情報の詳細画面です。

- 「編集」  
申込情報を変更する場合は「編集」をクリックし、受験者データの編集画面に移動します。

以下の項目が編集できます。

- ・ 個人情報
- ・ 受験地

- ※ 基本情報は編集できません。
- ※ クリックした編集ボタンに対応する画面項目のみ編集可能な状態で表示されます。

## 2. お申し込み

### 2.4 受験者登録状況の確認

当回次の団体申込における登録済みの受験者を検索し、一覧表示します。  
検索条件に合致する受験者情報をExcelファイルで出力できます。

団体

● 丁目番地 **必須**

※ 全角文字で入力してください。

1番

丁目番地なし

● マンション名等

※ 全角文字で入力してください。

マンション1

個人情報を以上の内容に変更します。入力内容に問題がなければ、「入力内容を確認しました」にチェックを入れ、「内容を変更する」を押してください。  
変更せずに戻る場合は「中止する」を押してください。

入力内容を確認しました

中止する

内容を変更する

- 「入力内容を確認しました」  
「入力内容を確認しました」にチェックを付けます。  
※ 個人情報を編集した場合のみ表示されます。
- 「内容を変更する」  
クリックすると、完了メッセージが表示され、  
受験者データ詳細画面に移動します。  
※ 「中止する」をクリックした場合は、変更内容は破棄され受験者データ詳細画面に移動します。

The screenshot shows the '団体申込を行う' (Apply for Group) page. It features a navigation bar with icons for Home, Group Application, Exam Information, and Group Results. Below the navigation, there are two sections: '申込情報1' and '申込情報2'. Each section has a '準会場（お申し込み団体で受験）' (Sub-venue (Exam at the group you applied to)) label and a table of application details. In the first section, the '一次試験免除申請' (First exam exemption application) is set to '希望有' (Optional), and the '編集' (Edit) button is highlighted with a red box. In the second section, the '一次試験免除申請' is empty, and the '編集' button is also highlighted with a red box. A red arrow points from the text box on the right to the '編集' button in the first section.

受験級	2級
一次試験免除申請	希望有

受験級	準2級プラス
一次試験免除申請	

受験者情報の詳細画面です。

一次試験免除申請をしていない受験者に対して団体責任者からも「追加」、誤って申請した受験者の「取り消し」が可能です。

- 「編集」  
修正したい申込の「編集」をクリック

## 申込情報1

### 準会場（お申し込み団体で受験）

● 受験級 **必須**

[ 2級 ]

● 一次試験免除申請

団体での一次試験免除申請を希望する

申込情報1を以上の内容に変更します。入力内容を確認し「内容を変更する」を押してください。  
変更せずに戻る場合は「中止する」を押してください。

中止する

内容を変更する

● 「一次試験免除申請」  
□「団体での一次試験免除申請を希望する」  
にチェックを外す/付ける

● 「内容を変更する」  
クリックすると、完了メッセージが表示され、  
受験者データ詳細画面に移動します。

※ 「中止する」をクリックした場合は、変更内容  
は破棄され受験者データ詳細画面に移動し  
ます。

# 団体申込の流れ



## 先生の動き



試験日程や受験可能級・生徒の申込/支払期日などを設定します。

生徒・保護者が申し込み・支払いをするための「申込ガイド※」を出力し、配布します。

生徒ごとの申込情報の登録・支払い状況について確認します。  
※受験を予定しているが申し込み・支払いがされていない生徒がいる場合、先生よりお声がけください。

団体申込を確定させます。



### ※申込ガイドとは

本会場申込、もしくは、個人支払をする場合に、英検受験を検討する生徒に配布いただくプリントです。申込情報入力・支払方法の説明などが記載されています。団体申込情報の登録後にPDFでダウンロードできますので、必要枚数を印刷・配布してください。

申込ガイドを受け取った生徒・保護者は、専用ウェブサイトアクセスして受験級などの申込情報を入力します。団体責任者が個人支払いを設定した場合は、生徒・保護者は検定料をクレジットカードもしくはコンビニで支払います。

### 【ご注意】

・申込ガイドの内容をSNS等のインターネット上に公開することはお控えください。

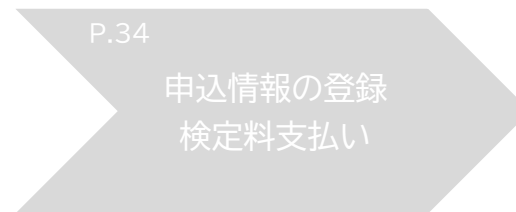
・下記を生徒様にお伝えください。

申込団体の先生の許可を得ずに、第三者へ譲渡してはいけません。

団体名が申込団体と一致していることをご確認の上、お申し込みください。



## 生徒・保護者の動き



「申込ガイド」をもとに、申込情報を登録のうえ、検定料を支払います。



### Step3 : 受験者登録状況の確認をする

受験者には、団体受験者申込サイトから個人情報の登録やお支払いをしていただく必要があります。  
詳しい流れは、[申込ガイド](#)の「受験者が申込登録する」をご確認ください。  
お申し込みされた受験者情報は、[受験者データ一覧](#)からご確認いただけます。  
受験者のお申し込みがすべて終わりましたら、[団体申込情報の完了](#)から申込完了を行ってください。

#### 20XX 年度 第X回 試験スケジュール

団体申込受付期間

20XX年X月X日 (木) ~ X月X日 (月) 23:59

試験日程

[試験の詳しい日程はこちら](#)

### 団体申込を行う



#### 団体申込情報の確認・変更

支払方法の選択や団体申込情報の確認・変更を行うことができます。



#### 団体申込の完了

ご登録いただいた団体申込の完了手続きを行うことができます。

受験者の登録が完了した際に、団体責任者が申込の完了を行います。

- 「団体申込の完了」  
クリックすると、団体申込の完了画面に移動します。

ホーム > 団体申込の完了

**⚠ まだお申し込みは完了していません。内容をご確認の上、団体申込を完了してください。**

## 団体申込の完了

以下の団体申込情報でお申し込みを受け付けます。  
よろしければページ下部の「団体申込を完了する」を押してください。

### 団体情報 団体情報を変更する >

団体情報を変更する場合は右上の「団体情報を変更する」を押してください。  
※ 変更できる情報は一部となります。詳しくは「団体情報の変更」からご確認ください。

- 団体情報 一部のみ変更可能

団体名	英検テスト学校
郵便番号	162-8055
住所	東京都新宿区横寺町55
電話番号	1111-11-1111

↑

現在申込中の団体申込情報を確認します。  
修正がある場合は「団体情報を変更する」  
または「団体申込情報を変更する」にて  
変更してください。

- ※ 変更できる箇所は、各項目の右側に表示されています。  
表示されるステータスは以下の通りです。
- 一部のみ変更可能
  - 変更可能
  - 団体申込の完了後は変更不可
  - 団体申込の完了後は追加のみ可

### 団体情報

[団体情報を変更する >](#)

団体情報を変更する場合は右上の「団体情報を変更する」を押してください。  
※ 変更できる情報は一部となります。詳しくは「団体情報の変更」からご確認ください。

- 団体情報 一部のみ変更可能

団体名	英検テスト学校
郵便番号	162-8055
住所	東京都新宿区横寺町55
電話番号	1111-11-1111
FAX番号	1111-11-1111
責任者名	学校 太郎
緊急連絡先	090-1111-1111
団体所在地（都道府県）	東京都
団体所在地（受験地）	新宿区・中野区・杉並区・豊島区・北区・板橋区およびその周辺 <small>※ 実際の会場は周辺都市になる場合があります。</small>

- 「団体情報」  
登録している団体情報を確認します。  
修正が必要な場合は、「団体情報を変更する」  
をクリックし、変更します。

### 団体申込情報

[団体申込情報を変更する >](#)

団体申込情報を変更する場合には右上の「団体申込情報を変更する」を押してください。

#### 受験方法

- 一次試験の受験方法 変更可能

[ 準会場 ]

- 申込期日の設定 変更可能

この日までに団体受験者申込サイト上でお申し込み手続きをしていただきます。

[ 20XX年X月X日 (月) ]

---

### 試験資料送付先

[試験資料送付先を変更する >](#)

試験資料送付先を変更する場合には右上の「試験資料送付先を変更する」を押してください。

- 試験資料送付先 変更可能

試験資料送付先住所	東京都新宿区横寺町55 ※ 団体情報と同じ住所です。
-----------	-------------------------------

- 「団体申込情報」  
登録している団体申込情報を確認します。  
修正が必要な場合は、「団体申込情報を変更する」をクリックし、変更します。

- ※ 確認する項目は以下の通りです。
- 受験方法
  - 支払方法
  - 団体申込人数
  - 一次試験
  - 受験者の申込設定
  - 試験資料送付先(私塾のみ表示)

英検

ホーム 団体申込の前に 団体申込を行う 受験必要情報 団体成績を見る 設定・サポート 小野中学校

### 団体申込人数

● 受験級別の団体申込人数 ✔ 団体申込完了後は追加のみ可能

団体申込人数の追加を行う際は、ダウンロードした申込ガイドを受験者に配布し、受験者ご自身にお申し込みいただく必要がございます。また現在お申し込みされている受験者情報は「受験者データ一覧」からご確認いただけます。

[受験者データ一覧](#)

受験方法：【一次試験】準会場 【二次試験】本会場 単位：円（税込）

お支払い状況		2級	準2級 プラス	準2級	3級	4級	5級	合計	検定料
個人支払分	申込上限人数	20人	20人	20人	30人	40人	50人	—	—
	団体申込完了人数 <b>A</b>	1人	0人	0人	0人	0人	0人	1人	—
	未払い人数	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	—
	支払い期限切れ件数	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	—
団体請求分	団体申込追加人数 <b>B</b>	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	●,●●●円
団体申込人数小計 <b>C (A+B)</b>		1人	0人	0人	0人	0人	0人	1人	●,●●●円
<b>合計</b> <span style="float: right;">単位：円（税込）</span>									
一次試験準会場実施経費 <b>D</b> <sup>※1</sup>									●,●●●円
<b>団体お支払い金額 (B+D)</b>									●,●●●円

- 「団体申込人数」登録している団体申込人数および金額を確認します。  
人数が足りない場合は、ダウンロードした申込ガイドを受験者に配布してください。  
受験者ご自身にお申し込みいただきください。

※ 受験者が申込期日までにお申し込みやお支払いが間に合わなかった場合は、団体責任者にて申込人数を追加することができます。  
この場合、団体申込の完了を行ったうえで、「3.1 申込人数の変更」に記載の通り人数を追加してください。

### 団体申込にあたっての注意事項・準会場規定の遵守について

団体申込を行う場合には準会場規定遵守誓約書への同意が必要です。下記の準会場規定をよくお読みになり、団体責任者の「同意する」にチェックを入れてください。

※ 団体申込（本会場申込）のみの場合も同意をお願いします。同意いただけない場合はお申し込みを受け付けることはできません。

#### 団体申込にあたっての注意事項

- 団体および団体責任者は、協会への試験の申込にあたり、受験者へ受験案内（複製を含む）あるいは英検ウェブサイト上に掲載された実用英語技能検定受験規約を事前に説明した上で受験者の同意を得てください。
- 団体および団体責任者は、「団体受験申込の手引き」等の申込に関する内容を理解および遵守したうえで、受験者数・受験級等を正確に把握し、申込に必要な事項の記入（入力）を漏れなく行い、申し込んでください。
- その他、団体および団体責任者は、「団体受験申込の手引き」等の記載事項を理解および遵守してください。また、団体と受

#### ● 団体責任者 **必須**

上記内容すべてに同意する場合は「同意する」にチェックしてください。

[ 英検 太郎 ]

同意する

#### ● 実施連帯責任者名 **必須**

上記内容すべてに同意する場合は、実施連帯責任者名を入力し、「同意する」にチェックしてください。

姓  名

同意する

- 「団体申込にあたっての注意事項」  
団体申込にあたっての注意事項や準会場の規定を確認します。
- 「団体責任者」 **必須**  
注意事項を確認のうえ、「同意する」にチェックを付けます。

● 団体責任者 **必須**

上記内容すべてに同意する場合は「同意する」にチェックしてください。

[ 英検 太郎 ]

同意する

● 実施連帯責任者名 **必須**

上記内容すべてに同意する場合は、実施連帯責任者名を入力し、「同意する」にチェックしてください。

姓  名

同意する

団体申込を完了する >

ホームに戻る ↻

- 「実施連帯責任者名」 **必須**  
注意事項を確認のうえ、実施連帯責任者名を入力し、「同意する」にチェックを付けます。
- 「団体申込を完了する」  
クリックすると、申し込みを確定して団体申込の完了画面に移動します。  
また、団体責任者宛てに申込完了通知メールが送信されます。



申し込みが確定したときに表示されます。

- 「団体申込情報を確認する」  
クリックすると、団体申込情報の確認・変更画面へ移動します。
- 「団体申込の完了履歴を見る」  
クリックすると、団体申込の完了履歴画面へ移動します。
- 「ホームに戻る」  
クリックすると、ホーム画面へ移動します。

以上でお申し込みは完了です。

以降は、申込人数を変更したい場合・準会場申込上限人数を変更したい場合のマニュアルです。  
必要に応じてご参照ください。

### 団体申込を行う

**団体申込情報の確認・変更**

支払方法の選択や団体申込情報の確認・変更を行うことができます。

**団体申込情報の完了**

ご登録いただいた団体申込情報の完了手続きを行うことができます。

**申込ガイド**

受験者に配布する申込手順書をダウンロードできます。

**一次試験免除有資格者検索**

一次試験免除の資格を持っている受験者を検索できます。

**受験者データ一覧**

登録された受験者の個人情報や支払状況を確認できます。

受験者情報の代行登録  受験者の個人情報を団体責任者が代わりに登録できます。

**団体検定料計算**

人数を入力するだけで団体検定料の計算ができます。

**試験実施関連資料ダウンロード**

試験実施に関連する配布資料をダウンロードできます。

[団体申込完了履歴](#)



団体申込の完了後に人数の変更を行う場合は、申込完了の取り下げを行う必要があります。

団体申込情報の変更を行ったあと、ダウンロードした申込ガイドを受験者に配布して受験者に申し込みをしていただくことで受験者の追加となります。

- 「団体申込情報の確認・変更」をクリックすると、団体申込情報の確認・変更画面へ移動します

### 3. お申し込みの変更 3.1 申込人数の変更

団体申込の確定後に受験者の人数を変更します。

団体

#### 団体申込人数

[団体申込人数を変更する >](#)

- 受験級別の団体申込人数 ✔ 団体申込完了後は追加のみ可能

団体申込人数を変更する際は、右上の「団体申込人数を変更する」を押してください。また現在お申し込みされている受験者情報は「受験者データ一覧」からご確認ください。

[受験者データ一覧](#)

受験方法：【一次試験】準会場 【二次試験】本会場 単位：円（税込）

お支払い状況		2級	準2級 プラス	準2級	3級	4級	5級	合計	検定料
個人支払分	申込上限人数	20人	20人	20人	30人	40人	50人	—	—
	団体申込完了人数 <b>A</b>	1人	0人	0人	0人	0人	0人	1人	—
	未払い人数	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	—
	支払い期限切れ件数	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	—
団体請求分	団体申込追加人数 <b>B</b>	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	●,●●● 円
団体申込人数小計 <b>C (A + B)</b>		1人	0人	0人	0人	0人	0人	1人	●,●●● 円

合計 単位：円（税込）

一次試験準会場実施経費 <b>D</b> *1	●,●●● 円
団体お支払い金額 <b>(B + D)</b>	●,●●● 円

↑

団体申込情報の内容が表示されるので、「団体申込人数」を確認します。

- 「団体申込人数を変更する」をクリックすると、団体申込の完了取り下げの確認画面が表示されます。

団体申込完了を取り下げ、  
団体申込情報の変更へ進みますか？

団体申込完了の取り下げを行うと、団体申込情報の変更ができます。  
ただし、**団体申込情報の変更後は再度「団体申込の完了」を行なっていただく必要があります。**  
変更の可否に関しましては下記をご確認ください。

🔒 変更不可		
• 二次試験の受験方法	• 支払方法	• 一次試験準会場の実施日
• 一次試験準会場の実施区分	• 一次試験準会場の 団体申込可能受験級の選択	• 二次試験本会場の実施日

📌 変更可能 / 追加可能		
• 一次試験の受験方法	• 受験級別の団体申込人数	• 準会場の必要CDセット数
• 申込期日の設定		

中止する

団体申込情報の変更へ進む

団体申込を取り下げの場合に表示されます。

- 「団体申込情報の変更へ進む」  
クリックすると、申込中の情報を保存せずに  
団体申込情報の変更画面に移動します。

※ 団体申込情報の変更後は再度、団体申込の  
完了を行っていただく必要があります。

## 団体申込人数

● 受験級別の団体申込人数 ✔ 団体申込完了後は追加のみ可能

団体申込人数の追加を行う際は、ダウンロードした申込ガイドを受験者に配布し、受験者ご自身にお申し込みいただく必要があります。また現在お申し込みされている受験者情報は「受験者データ一覧」からご確認ください。

[受験者データ一覧](#)

受験方法：【一次試験】準会場 【二次試験】本会場

単位：円（税込）

お支払い状況		2級	準2級 プラス	準2級	3級	4級	5級	合計	検定料	
個人支払分	申込上限人数	20人	20人	20人	30人	40人	50人	—	—	
	団体申込 完了人数 A	完了済み 人数	1人	0人	0人	0人	0人	0人	1人	—
		追加人数	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	—
	未払い人数	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	—	
支払い期限切れ件数		0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	—	
団体請求分	団体申込 追加人数 B	完了済み 人数	0人	0人	0人	0人	0人	0人	●,●●●円	
		追加人数	0人	0人	0人	0人	0人	0人	●,●●●円	
団体申込人数小計 C (A+B)		1人	0人	0人	0人	0人	0人	1人	●,●●●円	

団体申込の取り下げ後の「団体申込人数」の画面です。こちらの画面に移動することにより、「団体申込の完了」が「受験者登録状況の確認」に戻り、追加申込が行えるようになります。

ダウンロードした申込ガイドを受験者に配布し、受験者ご自身にお申し込みいただく必要があります。

団体責任者が設定した申込期日後は、申込ガイドでの人数追加はできません。申込期日後に人数を追加したい場合は、「団体請求分の団体申込人数を入力する」ボタンよりご登録ください。

### 3. お申し込みの変更 3.1 申込人数の変更

団体申込の確定後に受験者の人数を変更します。

団体

#### 団体申込人数

##### ● 受験級別の団体申込人数 ✔ 団体申込完了後は追加のみ可能

団体申込人数の追加を行う際は、ダウンロードした申込ガイドを受験者に配布し、受験者ご自身にお申し込みしていただく必要があります。また現在お申し込みされている受験者情報は「受験者データ一覧」からご確認ください。

[受験者データ一覧](#)

受験方法：【一次試験】 準会場 【二次試験】 本会場

単位：円（税込）

お支払い状況		2級	準2級 プラス	準2級	3級	4級	5級	合計	検定料	
個人支払分	申込上限人数	20人	20人	20人	30人	40人	50人	—	—	
	団体申込 完了人数 A	完了済み 人数	1人	0人	0人	0人	0人	0人	1人	—
		追加人数	0人	1人	0人	0人	0人	0人	1人	—
	未払い人数	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	—	
	支払い期限切れ件数	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	—	
団体請求分	団体申込 追加人数 B	完了済み 人数	0人	0人	0人	0人	0人	0人	●,●●● 円	
		追加人数	0人	0人	0人	0人	0人	0人	●,●●● 円	
団体申込人数小計 C (A + B)		1人	1人	0人	0人	0人	0人	2人	●●,●●● 円	

追加申込後の「団体申込人数」の画面です。申込人数および団体お支払い金額が追加されていることを確認し、再度団体申込の完了を行ってください。

00	※準会場申込の場合は、インターネット申込が便利です	
55	通信欄	本会場 4級英検太郎、 3級英検次郎をキャンセル
66-6597	緊急連絡先 (携帯電話)	090-XXXX-XXXX

個人支払い済みの場合は、団体責任者の操作では人数を減らすことはできません。減らす前の人数で申込完了手続きをしたうえで、団体受験申込書でキャンセルの手続きを行ってください。

- キャンセル手続き方法  
未使用の団体受験申込書兼請求書の2枚目に必要事項を記入し、加えて右上の通信欄に級別の人数をご記入ください。団体受験申込の手引きP.20に記載のFAX番号までご送付ください。

※減った受験者数分の検定料は、後日団体責任者宛に払出証書を発行し返金いたします。

### 団体受験申込書は団体ポータルからダウンロード可能です

申込期間内であれば団体受験申込書がダウンロード可能です。団体ポータルホーム画面のリンクより「申込書ダウンロード」をクリックしてください。  
(1枚目の払込取扱票はダウンロードの対象外です)

団体申込の確定後に準会場申込上限人数を変更します。

The screenshot shows a grid of menu items. A red box highlights the item '準会場申込上限人数の設定' (Setting of the maximum number of applicants for the branch venue). The menu items are as follows:

- 申込ガイド** (Application Guide): 受験者に配布する申込手順書をダウンロードできます。
- 一次試験免除有資格者検索** (Search for candidates eligible for exemption from the first exam): 一次試験免除の資格を持っている受験者を検索できます。
- 受験者データ一覧** (List of candidates): 登録された受験者の個人情報や支払状況を確認できます。
- 英検4級・5級チャレンジキャンペーン申請・確認** (Application and confirmation of the English Proficiency Test 4th and 5th level challenge campaign): 前回4級、5級を準会場で受験し不合格となった場合、同準会場・同級の無償受験を申請できます。
- 受験上の配慮申請** (Application for special consideration for the exam): 障がい等がある方に受験上の配慮を講じています。
- 受験者情報の代行登録** (Proxy registration of candidate information): 受験者の個人情報を団体責任者が代わりに登録できます。
- 団体検定料計算** (Calculation of group exam fees): 人数を入力するだけで団体検定料の計算ができます。
- 団体申込完了履歴** (History of group application completion): 団体申込完了の履歴を確認することができます。
- 申込書ダウンロード** (Download application form): 団体受験申込書をPDFでダウンロードできます。
- 準会場申込上限人数の設定** (Setting of the maximum number of applicants for the branch venue): 準会場申込上限人数を設定することで収容人数を超えたお申し込みを防ぐことができます。

団体申込の完了後に準会場申込上限人数の変更を行う場合は、申込完了の取り下げを行う必要があります。

団体申込情報の変更を行ったあと、「準会場申込上限人数の設定」をクリックしていただくことで準会場申込上限人数の変更画面へ移動することができます。

- 「準会場申込上限人数の設定」をクリックすると、準会場申込上限人数の設定画面へ移動します。

受験級	上限設定	上限人数	登録済みの受験者数
2級	<input checked="" type="radio"/> 設定する <input type="radio"/> 設定しない	<input type="text" value="2"/> 人	1人
準2級プラス	<input checked="" type="radio"/> 設定する <input type="radio"/> 設定しない	<input type="text" value="20"/> 人	0人
準2級	<input checked="" type="radio"/> 設定する <input type="radio"/> 設定しない	<input type="text" value="20"/> 人	0人
3級	<input checked="" type="radio"/> 設定する <input type="radio"/> 設定しない	<input type="text" value="30"/> 人	0人
4級	<input type="radio"/> 設定する <input checked="" type="radio"/> 設定しない	上限の設定なし	0人
5級	<input type="radio"/> 設定する <input checked="" type="radio"/> 設定しない	上限の設定なし	0人

準会場申込上限人数の設定画面で設定したい上限人数を入力してください。

- 「上限人数」  
受験級別に設定する準会場申込上限人数を入力してください。
- 「上限設定」  
受験級別に準会場申込上限人数を設定する場合は設定するを選択してください。準会場申込上限人数を設定しない場合は設定しないを選択してください。
- 「入力内容の確認に進む」  
クリックすると、入力内容の確認画面に移動します。

## 準会場申込上限人数の設定

以下の内容で、上限人数を登録します。入力情報に不備がないかご確認ください。  
「登録を完了する」を押すと、上限人数の登録が完了します。訂正する場合は、「前に戻る」より変更してください。

受験級	上限人数	登録済みの受験者数
2級	20人	1人
準2級プラス	20人	1人
準2級	20人	0人
3級	30人	0人
4級	40人	0人
5級	50人	0人

< 前に戻る

登録を完了する >

設定した準会場申込上限人数が表示されるため、確認を行います。  
誤りがない場合は「登録を完了する」をクリックしてください。

情報に誤りがある場合は、「前に戻る」をクリックします。

- 「前に戻る」  
準会場申込上限人数の設定画面に戻ります。
- 「登録を完了する」  
表示されている内容で準会場申込上限人数の登録を完了します。

## 準会場申込上限人数の登録完了

準会場申込上限人数の登録が完了しました。

ホームに戻る ↻

準会場申込上限人数の登録完了画面です。「ホームに戻る」をクリックし再度団体申込の完了を行ってください。

- 「ホームに戻る」  
クリックするとホーム画面に戻ります。